

BioVille, gevestigd op de Universitaire campus in Diepenbeek, is een volwaardige **Health & Care incubator** en is dé hotspot voor initiatieven actief in BioTech, MedTech en Digital Health. Hier groeien en bloeien organisaties en startende bedrijven in de gezondheids- en zorgsector.

BioVille voorziet kwaliteitsdiensten en alle nodige faciliteiten, zodat Health & Care organisaties zich volledig kunnen focussen op hun business. Zo bouwen zij mee aan een unieke community én aan de gezondheids- en zorgsector van morgen. BioVille beschikt over een uitgebreid netwerk en kan de juiste ondersteuning bieden om initiatieven door te verwijzen naar investeringen, coaching en andere ondersteuning.

BioVille heeft intussen meer dan 12 jaar ervaring in het aanbieden van de juiste diensten en infrastructuur voor Health & Care organisaties. Met meer dan 30 organisaties en meer dan 180 BioVillers staan we niet stil. Ter ondersteuning van het huidige BioVille Team zoeken we momenteel (m/v):

COÖRDINATOR FACILITY

Als Coördinator Facility sta je in voor het behartigen, oplossen en beheren van alle facilitaire vragen, problemen en tools zodat de technieken, de binnen- en buitenomgeving van de gebouwen en mogelijke storingen nauwgezet worden beheerd.

De functie bestaat uit de volgende werkzaamheden:

- Je bent op **operationeel/technisch** vlak verantwoordelijk voor:
 - het opvolgen van het onderhoud en de nodige keuringen van de technische installaties;
 - de optimalisatie van de huidige processen en het schrijven van SOP's ter ondersteuning van deze processen;
 - het opvolgen van de maatregelen die getroffen worden in het kader van het beleid inzake arbeidspreventie en -bescherming;
 - het beheer van de gebouwen zodat er een schone, veilige en aangename werkomgeving is;
 - het opvolgen van de facilitaire vragen en problemen van de klanten van BioVille;
 - het uitvoeren van kleine onderhoudswerken en reparaties, waar nodig, of contacteert de juiste instanties.
- Je bent op **financieel** vlak verantwoordelijk:
 - om te werken binnen het voorziene budget;
 - voor de administratieve opvolging van projecten;
 - voor de controle van facturatie van aannemers en leveranciers;
 - voor het beheer van de contracten met de leveranciers.
- Je bent op **commercieel** vlak verantwoordelijk voor:
 - De projectcoördinatie en opvolging in het belang van BioVille;
 - Een aangename omgang met de bewoners en bezoekers;
 - De optimale balans van nieuwe (innovatieve) producten en diensten voor de projecten.



Profiel (m/v)

- Je behaalde minimaal een diploma grauaat of professionele bachelor in een technische richting, of gelijkwaardig door ervaring
- Een certificaat BA4 en/of elektrische transportmiddelen is een plus
- Je hebt affiniteit met elektrische en/of HVAC-installaties
- Je bent technisch aangelegd en je hebt een hands-on mentaliteit
- Je kan prioriteiten stellen en hebt een sterk oog voor details
- Je durft zelfstandig te werken, je neemt graag initiatief en bent ondernemend
- Je bent probleemoplossend en stressbestendig
- Je hebt sterke ervaring met softwarematige applicaties en het MS Office pakket (Outlook, Word, Excel, Powerpoint, ...)
- Je hebt een uitstekende beheersing (gesproken en geschreven) van het Nederlands en het Engels

Aanbod

- Voltijds, onbepaalde duur
- Werken in een leuke inspirerende omgeving met een top team
- Marktconform salaris aangevuld met extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, groeps- en hospitalisatieverzekering

Interesse? Aarzel dan niet om je CV en motivatiebrief te bezorgen aan hr@LRM.be.

